



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.10.2017

№ 630/ОД

г.Тюмень

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области в 2018 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2017-2018 учебном году (далее - Организационно-территориальная схема ГИА) согласно приложению.

2. Определить, что действие Организационно-территориальной схемы ГИА распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, расположенные в Тюменской области.

3. Начальнику отдела общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище, государственных и частных образовательных организаций.

4. Начальнику отдела профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, организаций высшего образования, расположенных в Тюменской области.

5. Руководителю Центра оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» обеспечить реализацию всех необходимых мероприятий в период организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебному году.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием, довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных организаций, обеспечить выполнение требований Организационно-территориальной схемы ГИА.

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменской президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования довести настоящий приказ до сведения педагогов и обучающихся, обеспечить выполнение требований Организационно-территориальной схемы ГИА.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a smaller '3'.

А.В. Райдер

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в Тюменской области в 2017-2018 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Тюменской области.

1.2. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА в Тюменской области возложено на Департамент образования и науки Тюменской области.

1.3. Для организации проведения ГИА Департамент образования и науки Тюменской области взаимодействует с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО); государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – ТОГИРРО); образовательными организациями Тюменской области, реализующими программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования.

1.4. Центр оценки качества образования ТОГИРРО (далее – ЦОКО) является структурой, уполномоченной осуществлять координацию деятельности по организации и проведению ГИА, вести региональную информационную систему, проводить обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, а также осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

Информационные письма, рекомендации, инструкции, в том числе устные инструкции, направляемые ЦОКО в рамках своих полномочий, являются обязательными для исполнения муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

2. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА

2.1. Департамент образования и науки Тюменской области

2.1.1. В период организации и проведения ГИА формирует следующие организационные структуры и утверждает Положения об их полномочиях и порядке деятельности:

- государственную экзаменационную комиссию Тюменской области (далее – ГЭК);
- предметные комиссии;
- конфликтную комиссию Тюменской области;
- территориально-координационные пункты (далее - ТКП) для отдаленных территорий;
- пункты проведения ГИА (далее - ППЭ);
- систему общественного наблюдения за проведением ГИА, из числа общественных наблюдателей, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, а также из числа студентов ВУЗов, среднего профессионального и высшего образования.

2.1.2. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.3. Определяет места регистрации участников для прохождения ГИА, количество и места расположения ППЭ, создает условия для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирования

экзаменационных материалов в ППЭ»; для проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

2.1.4. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам:

- охраны правопорядка (УМВД России по Тюменской области);
- медицинского сопровождения участников ГИА (Департамент здравоохранения Тюменской области);
- видеонаблюдение и онлайн-трансляция в аудиториях ППЭ (ПАО «Ростелеком»);
- хранения экзаменационных материалов ЕГЭ (ФГУП «Управление специальной связи по Тюменской области» - далее ГЦСС);
- осуществления доставки экзаменационных материалов (специализированная организация);
- создания особых условий для ОВЗ и инвалидов (психолого-медико-педагогическая комиссия);
- организации прохождения пункта №1 участниками ЕГЭ (специализированные организации).

2.1.5. Согласует график и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА из ППЭ на обработку в уполномоченную организацию.

2.1.6. Организует постоянное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, работу телефонов «горячей линии» в пределах своей компетенции.

2.1.7. Публикует на официальном портале Правительства Тюменской области в установленные сроки следующую информацию:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА.

2.1.8. Организует работу по формированию и ведению региональной информационной системы проведения ГИА и обеспечению доступа к содержащейся в ней информации.

2.1.9. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА в Тюменской области, в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА из числа студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

2.1.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов (бланков регистрации, бланков выполненных работ участников, контрольно-измерительных материалов);
- хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и документов, в том числе бланков итогового изложения (сочинения), ведомостей проверки экзаменационных работ членами областной предметной комиссии, протоколов проверки ответов, протоколов рассмотрения апелляций;
- соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;
- ознакомление участников ГИА с его результатами и результатами итогового сочинения (изложения), в том числе определяет сроки и порядок ознакомления по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществление контроля за соблюдением установленных сроков ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, решениями ГЭК и конфликтной комиссии Тюменской области.

2.1.11. Формирует и отправляет в уполномоченную Рособнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и

проведения ГИА (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» - далее ФГБУ ФЦТ) заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА.

2.1.12. Организует совместно с представителями ПАО «Ростелеком» и координирует работу по установке системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, осуществлению видеозаписи, хранению видеофайлов (срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена).

2.1.13. Организует работу совместно с УМВД России по Тюменской области по вопросу обеспечения безопасности в пунктах проведения экзаменов, в том числе путём участия в процедурах пропуска на экзамен с использованием металлодетекторов.

2.1.14. Обеспечивает пункты проведения экзаменов техническими средствами, необходимыми для проведения экзамена, в том числе для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», проведения раздела «Говорение» по иностранным языкам,

2.1.15. Организует и координирует работу по вопросам доставки экзаменационных материалов со склада ГЦСС в пункты проведения экзамена.

2.1.16. Организует совместно с ТОГИРРО работу сетевых пунктов очного и дистанционного обучения, консультирования обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также обеспечивает непрерывное повышение квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМов) ГИА и региональной оценки качества образования.

2.1.17. Координирует работу образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО) в части участия студентов, обучающихся по не имеющей аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в процедуре прохождения ГИА, включая:

- сбор списков студентов образовательных организаций СПО, планирующих принять участие в ГИА, от ответственных специалистов образовательных организаций СПО;

- направление списков участников ГИА в муниципальный орган управления образованием с целью определения общеобразовательного учреждения для прохождения ГИА экстерном на основе результатов промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, включая итоговое сочинение (изложение), и допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА;

- получение от общеобразовательных учреждений протоколов допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА в Департамент - не позднее про чем за пять дней до начала досрочного и основного периода ГИА;

- направление списков допущенных к ГИА студентов образовательных организаций СПО в ЦОКО – не позднее чем за два дня до начала досрочного или основного периода ГИА.

2.2. Муниципальный орган управления образованием

2.2.1. Назначает муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также назначает специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА, и направляет в ДОН ТО согласно форме:

Муниципальное образование	Ф.И.О. специалиста, должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон (рабочий, сотовый)

2.2.2. Информировать участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации, составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.2.3. Координирует формирование базы данных участников ГИА образовательных организаций и направляет сведения в ЦОКО.

2.2.4. Обеспечивает:

- постоянное информирование по вопросам организации и проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), в том числе выпускников прошлых лет, выпускников (обучающихся) учреждений СПО, выпускников иностранных образовательных организаций, обучающихся в форме семейного образования, подавших заявление в МОУО о прохождении ГИА:

- работу телефонов «горячей линии»;
- публикацию на официальных сайтах информации МОУО и школ:
 - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;
 - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА;
 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА.

- прием заявлений на участие в ГИА и итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет;

- внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках прошлых лет;

- прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в установленные законодательством сроки от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования;

- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, начиная с 01 ноября 2017 года до 01 февраля 2018 года (форма заявления приложение 2):

- от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования,

- от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием,

- от обучающихся в форме семейного образования,

- от выпускников иностранных образовательных организаций;

- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта 2018 года:

- от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы основного общего образования,

- от выпускников, не получивших аттестат в прошлые годы, в образовательных организациях, в которых они осваивали образовательную программу основного общего образования,

- от обучающихся в форме семейного образования,

- от выпускников иностранных образовательных организаций,

- от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием;

- согласование ОУ для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в общеобразовательные организации для прохождения ГИА экстерном на основании списков, полученных от Департамента;

- формирование и внесение в региональную информационную систему сведений о работниках ППЭ (руководителях ППЭ, организаторах в аудитории и организаторах вне аудитории, технических специалистах и ассистентах);

- направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО;

- сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детях-инвалидах и инвалидах, формах организации ГИА, в том числе создания ППЭ на дому, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

- предоставление по защищенным каналам связи в ЦОКО в срок до 01 февраля 2018 года информации об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, с приложением

подтверждающих документов (независимо от программы образования) по следующей форме:

- для организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** необходимо представить:

- ✓ ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья;
- ✓ копия заявления обучающегося об участии в ГИА с указанием формы проведения экзамена и в случае необходимости особых условий проведения экзаменов;
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена.
- ✓ копия заключения ВК – для обучающихся с ОВЗ, копия заключения МСЭ – для детей-инвалидов и инвалидов.

Срок предоставления документов в части:

– обучающихся по образовательным программам среднего общего образования не позднее - 01.02.2018,

– обучающихся по образовательным программам основного общего образования - 01.03.2018;

- для организации пункта проведения экзамена на дому (на базе лечебного учреждения) необходимо представить:

- ✓ ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) на имя председателя ГЭК об организации ППЭ на дому;
- ✓ копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копию заключения ВК об организации ППЭ на дому;
- ✓ копию справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому;
- ✓ информацию о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в РИС ГИА.

• предоставление по защищенным каналам связи в ЦОКО в срок до 01 февраля 2018 года информации об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период (в том числе обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях исполняющих наказание в виде лишения свободы) необходимо представить:

- ✓ выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы основного общего или среднего общего образования и допуске к ГИА;
- ✓ документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период;
- ✓ копию заявления обучающегося об участии в ГИА.

• предоставление сведений о внесении дополнительной информации в региональную информационную систему проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ после официального срока подачи заявлений (после 01.02.2018 – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, после 01.03.2018 – для обучающихся по образовательным программам основного общего образования), в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА.

Сведения предоставляются в ГЭК по следующему списку:

- ✓ ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) о характере изменений, вносимых в РИС;
 - ✓ официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в РИС в установленные сроки;
 - ✓ заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений/дополнений в РИС;
 - ✓ копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении РИС, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в РИС вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.
- готовность пунктов проведения экзаменов и аудиторий к проведению ГИА в соответствии с установленными требованиями;
 - транспортную доставку экзаменационных материалов в ППЭ из ГЦСС и ТКП, а также на обработку в ЦОКО;
 - транспортную доставку и сопровождение участников ГИА в ППЭ;
 - своевременное информирование всех категорий участников ГИА о полученных результатах;
 - достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (региональных баз данных ГИА);
 - обеспечивает видеозапись хода проведения ГИА-9 и печать контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА-9;
 - условия для проведения экзаменов, в том числе условия для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов, бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, включая обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии, в том числе генераторы и другие технические средства;
 - обеспечивает условия для обучающихся по программам основного общего образования, для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов;
 - совместно с муниципальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (центрами) осуществляют:
 - проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках государственной итоговой аттестации, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов.
 - устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также определяют форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития (экзаменационные материалы с литерой А, С, К, Д).
 - охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;
 - информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных контрольно-измерительных на этапе получения от специалистов ЦОКО, специалистов ГЦСС и от членов ГЭК, на этапе тиражирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения государственной итоговой аттестации;
 - организационно-технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения);
 - информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА;

- своевременную передачу сведений в Департамент, ЦОКО по вопросам организации и проведения ГИА»;

2.2.5. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2018 году.

2.3. Общеобразовательная организация независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

2.3.1. Назначает ответственных за печать и обработку бланков проведения итогового сочинения (изложения), за формирование взаимодействия с региональной информационной системой ГИА (РИС), а также за обеспечение доступа к информации.

2.3.2. Организует прием заявлений и регистрацию участников итогового сочинения.

2.3.3. Организует прием заявлений с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении.

2.3.4. Принимает решение и информирует МОУО о создании ППЭ на дому, формировании комиссии из числа работников общеобразовательной организации, создании необходимых материально-технических условий при написании итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью и инвалидов, в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п.2.2.4.

2.3.5. Организует информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня учебных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической обстановки в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушений Порядка ГИА посредством проведения родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных, имитационных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей.

2.3.6. Обеспечивает участников ГИА Памятками участников ГИА, Правилами заполнения бланков, Правилами для работников ППЭ и другими установленными инструктивными и методическими материалами.

2.3.7. Организует прием заявлений на участие в ГИА:

- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в срок до 01 февраля 2018 года;

- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта 2018 года.

2.3.8. Обеспечивает внесение сведений в РИС, в соответствии с установленными законодательством сроками, а также информации, полученной из МОУО и/или РЦОИ.

2.3.9. Информировывает участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов ГИА, составе ГЭК, конфликтной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.3.10. Организует сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах, в части конкретизированного перечня создаваемых особых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания обучающегося.

Предоставляет в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в пунктах проведения экзаменов, выборе формы аттестации, с приложением документов, подтверждающих статус ОВЗ, а также конкретизированном перечне особых условий, требующихся при организации экзамена для обучающихся указанной категории, в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п.2.2.4, не позднее сроков, указанных в п.2.3.7.

2.3.11. Предоставляет в Департамент сведения о допуске к ГИА студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе среднего общего образования, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам среднего общего образования - не позднее пяти дней до начала ГИА.

2.3.13. Обеспечивает достоверность и своевременность предоставления информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА.

2.3.14. Обеспечивает условия и технические средства для организации видеозаписи хода проведения ГИА-9 и печати комплектов контрольно-измерительных материалов ГИА-9.

2.3.14. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2018 году.

2.4. Образовательная организация СПО, расположенная на территории Тюменской области

В период подготовки и проведения ГИА образовательная организация СПО, не имеющая государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования:

2.4.1. Назначает ответственного за проведение ГИА для студентов образовательной организации СПО.

2.4.2. Организует прием заявлений и передачу их в ЦОКО для регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.4.3. Организует прием заявлений для участия в ГИА студентов, обеспечивает передачу заявлений в ЦОКО с обязательным приложением справки о полном освоении образовательной программы среднего общего образования или о завершении освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем учебном году (форма справки в приложении 1) в срок до 01 февраля 2018 года.

2.4.4. Информировывает студентов о месте прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), месте расположения ППЭ – в течение трёх дней после получения информации из Департамента.

2.4.5. Организует информационно-разъяснительную работу со студентами по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время проведения экзаменов, противодействия нарушений Порядка проведения ГИА.

2.4.6. Обеспечивает сопровождение студентов до места прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), до ППЭ.

2.4.7. Организует ознакомление с полученными результатами – в течение суток со дня их утверждения.

2.4.8. Обеспечивает порядок приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в конфликтную комиссию (согласно пунктам 5.8, 5.9. Организационно-территориальной схемы ГИА).

2.4.9. Студенты, планирующие пройти ГИА:

- обращаются с письменным заявлением к ответственному специалисту образовательной организации СПО для участия в итоговом сочинении (изложении) – не позднее двух недель до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- после получения информации об общеобразовательном учреждении, в котором необходимо пройти промежуточную аттестацию и получить допуск к ГИА, подают соответствующее заявление в указанное учреждение для прохождения ГИА экстерном;

- принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

- проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, установленным общеобразовательным учреждением по согласованию с образовательной организацией СПО;

- получают допуск к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования, при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

2.5. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

2.5.1. Обеспечивает работу Регионального центра обработки информации Тюменской области на базе ЦОКО.

2.5.2. Организует подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе технических специалистов из числа работников образовательных организаций, на базе которых проводятся мероприятия ГИА, ответственных руководителей и организаторов проведения экзаменов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.

2.5.3. Обеспечивает необходимые условия работы предметных комиссий и конфликтной комиссии Тюменской области.

2.5.4. Организует хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ.

2.5.5. Проводит анализ результатов ГИА.

2.5.6. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2018 году.

2.5.7. Обеспечивает и координирует работу сетевых консультационных пунктов для выпускников и педагогов, организованных председателями и экспертами предметных комиссий по вопросам содержания и структуры КИМ, типичным заданиям, вызывающим затруднения.

2.5.8. Осуществляет оплату труда работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, согласно заключенному гражданско-правовому договору и акту выполненных работ, в том числе:

- педагогических работников (на основании действующей редакции Постановления Правительства Тюменской области от 24.02.2014 №70-п);

- работников, не относящихся к категории «педагогические работники», а именно:

- руководителей территориально-координационных пунктов;
- верификаторов станции сканирования;
- технических специалистов ППЭ.

2.6. ЦОКО, на базе которого создается Региональный центр обработки информации ЦОКО обеспечивает:

2.6.1. Прием заявлений и внесение в РИС сведений от:

- ответственных специалистов образовательных организаций СПО студенты которых, завершили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, обязательным приложением справки из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающей освоение образовательных программ среднего общего образования, или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году;

- студентов образовательных организаций СПО, при предъявлении официальной справки из указанной организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, подтверждающей освоение

данной образовательной программы или завершение освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем году.

2.6.2. Деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.6.3. Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также технологию печати полного комплекта экзаменационных материалов КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов в ППЭ.

2.6.4. Организацию выдачи материалов ГИА в ППЭ и ТКП, их приема из ППЭ и ТКП, а также взаимодействие с ГЦСС.

2.6.5. Обработку экзаменационных работ участников ГИА.

2.6.6. Технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ ФЦТ.

2.6.7. Взаимодействие с ГЦСС по Тюменской области по вопросу доставки экзаменационных материалов.

2.6.8. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов.

2.6.9. Обеспечивает сбор и обобщение информации, полученной от муниципальных органов управления образованием, указанным в п.2.2.4. и передает списки участников ГИА в ГЭК ТО.

2.6.10. Информационное сопровождение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Тюменской области, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в части организации и проведения ГИА.

2.6.11. Размещение образов бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ на федеральном портале (<http://check.ege.edu.ru/>).

2.6.12. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2018 году.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия Тюменской области

2.7.1. Согласует количество и места регистрации участников ГИА, места расположения ППЭ, в том числе ППЭ, реализующих печать полного комплекта контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков в ППЭ.

2.7.2. Согласует предложения муниципальных органов управления образованием и Департамента по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ГИА по общеобразовательным предметам.

2.7.3. Утверждает персональный состав предметных, конфликтных комиссий, членов ГЭК/уполномоченных членов ГЭК Тюменской области.

2.7.4. Координирует работу предметных комиссий Тюменской области.

2.7.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Тюменской области, в том ЦОКО для осуществления контроля соблюдения инструктивных требований к процедуре проведения ГИА, в том числе режима информационной безопасности;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- утверждает на заседании результаты проведения ГИА в Тюменской области;

- принимает решения об отмене результатов ГИА отдельных участников ГИА.

2.7.6. Рассматривает обобщенную информацию, полученную от ЦОКО, утверждает полученные сведения, принимает решения в рамках своей компетенции.

2.7.7. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые в установленном порядке передаются на хранение в архив.

2.8. Предметные комиссии Тюменской области формируются из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и в рамках своих полномочий:

2.8.1. проходят аттестацию для включения в состав экспертов предметных комиссий, в том числе семинары по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА;

2.8.2. осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА-9, ГИА-11, выполненных в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ;

2.8.3. проводят сетевые консультации для педагогов и обучающихся по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов, типичным заданиям и заданиям, требующим дополнительной подготовки;

2.8.4. составляют итоговый отчет по форме РОН после проведения ГИА в текущем учебном году.

2.9. Конфликтная комиссия Тюменской области:

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Тюменской области о принятом решении.

2.10. Муниципальная и/или областная психолого-медико-педагогическая комиссия (центр, служба):

2.10.1. Определяет и указывает в заключении форму конкретных перечень специальных условий, требующихся для проведения ГИА. прохождения ГИА, в том числе ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ, перечень особых условий, которые требуются для проведения ГИА обучающимися с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам на основании.

2.10.2. предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья и рекомендации по организации образовательного процесса (заключение врачебной комиссии). Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии о форме и особых условиях проведения ГИА обучающиеся с ОВЗ

2.10.3. предоставляют справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации. Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии о форме и особых условиях проведения ГИА дети-инвалиды и инвалиды

2.10.4. Осуществляет проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках государственной итоговой аттестации, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.10.5. Устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития (экзаменационные материалы с литерой А, С, К, Д).

3. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки.

3.2. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

3.3. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, выпускники образовательных организаций УФСИН.

3.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении):

- выпускники текущего года подают соответствующее заявление в образовательную организацию, в которой они осваивают программу среднего общего образования, не позднее, чем за две недели до его проведения;

- студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, подают заявление в образовательную организацию СПО, не позднее, чем за две недели до его проведения;

- выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление в муниципальный орган управления образованием.

3.5. Для участия в итоговом изложении выпускники с ОВЗ, дети-инвалиды или инвалиды к заявлению прикладывают ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, выданной бюро медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций.

3.6. Итоговое сочинение (изложение) проверяется предметными комиссиями образовательных организаций и/или муниципальными комиссиями с правом привлечения к проверке независимых экспертов (на основе межмуниципального сотрудничества).

Участники итогового сочинения (изложения), получившие незачет по результатам проверки работы в основной период, по желанию, могут обратиться с письменным заявлением в муниципальный орган управления образованием для осуществления проверки итогового сочинения (изложения), проведенного в дополнительный период, комиссией другой образовательной организации или муниципальной комиссией.

3.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Тюменской области, в которых выпускники текущего года освоили образовательные программы среднего общего образования.

Для выпускников прошлых лет, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении), место проведения определяется муниципальным органом управления образованием.

Для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, место проведения определяется Департаментом, по представлению муниципального органа управления образованием.

3.8. Комплекты тем итогового сочинения (изложения) передаются образовательным организациям посредством публикации на открытых информационных ресурсах (ege.edu.ru, fipi.ru), не позднее, чем за 20 минут до начала итогового сочинения (изложения).

3.9. Бланки итогового сочинения (изложения) передаются из ЦОКО в электронном виде в образовательные организации Тюменской области - не позднее, чем за десять дней до проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Руководители образовательных организаций обеспечивают:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями действующего законодательства, с соблюдением требований защиты информации от

доступа посторонних лиц, в том числе создают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью и инвалидов;

- своевременную печать и обработку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

- своевременную проверку и оценку результатов итогового сочинения (изложения);

- передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

3.11. Руководитель РЦОИ обеспечивает размещение бланков итогового сочинения (изложения) на федеральном портале (<http://check.ege.edu.ru/>) в установленные сроки.

3.12. Апелляции по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

Участники сочинения, получившие «незачет» по итогам проведения работы допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки.

4. Порядок информирования о результатах ГИА

4.1. Ознакомление участников ГИА с полученными результатами по образовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

4.2.1. Утверждение результатов Основного государственного экзамена (ОГЭ) и Единого государственного экзамена (ЕГЭ) осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из ФГБУ ФЦТ.

4.2.2. Утверждение результатов Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ из региональных предметных комиссий по соответствующему предмету.

4.3. Ознакомление обучающихся с полученными результатами по соответствующему предмету осуществляется в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, информирование студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, осуществляется в образовательной организации СПО, а также на официальном портале «Электронное образование Тюменской области» (<https://education.admtumen.ru>) и на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru>).

4.4. Ознакомление выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по соответствующему предмету осуществляется в образовательных организациях, являющихся ППЭ, в которых они сдавали экзамены ГИА, а также на официальном портале «Электронное образование Тюменской области» (<https://education.admtumen.ru>) и на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru>).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Участник ГИА имеет право подать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА (далее – апелляция по процедуре);

- о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам).

5.1. Апелляцию по процедуре участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена.

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК создается комиссия и организуется проведение служебного расследования.

5.3. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель и организаторы ППЭ, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

5.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования в тот же день передаются членом ГЭК в комиссию.

При рассмотрении апелляции по процедуре комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции,
- об удовлетворении апелляции.

5.5. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется и участнику предоставляется возможность сдать ГИА по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

5.6. Апелляция по результатам экзамена подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, иные участники ГИА, в том числе выпускники прошлых лет – в РЦОИ.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, могут подать апелляцию в образовательной организации СПО.

5.8. Руководитель ППЭ или образовательная организация, принявшие апелляцию, должны незамедлительно передать её в конфликтную комиссию (ответственному секретарю) посредством телефонной связи (факсом) или скан-копией по адресу электронной почты: ata-0756@mail.ru, при этом убедившись, что бланк апелляции хорошо виден и читаем.

5.9. Место приема апелляций: г. Тюмень, ул. Малыгина, 75, Региональный центр обработки информации, тел. (3452) 39-02-30; 39-02-05,.

5.10. Конфликтная комиссия организует свою деятельность в здании Департамента образования и науки Тюменской области по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 49 (зал заседаний), тел. для справок (3452) 56-93-30, (3452) 56-93-49.

6. Порядок доставки экзаменационных материалов

6.1. Для обеспечения сохранности контрольно-измерительных и экзаменационных материалов в период организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе для проведения репетиционных (пробных) экзаменов и мероприятий независимой оценки качества образования, на территории Тюменской области создаются территориально-координационные пункты.

6.2. Территориально-координационные пункты (ТКП) располагаются по адресам:

- г. Ишим, ул. Ленина, 39 - Ишимская зона (для Абатского, Аромашевского, Бердюжского, Викуловского, Голышмановского, Ишимского, Казанского, Сладковского, Сорокинского районов и города Ишима);

- г. Тобольск, ул. Ремезова, 27 - Тобольская зона (для Вагайского, Тобольского, Уватского районов, города Тобольска);

- г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4 - Заводоуковская зона (для Армизонского, Омутинского, Упоровского, Юргинского, Ялуторовского районов, Заводоуковского городского округа, города Ялуторовска).

6.3. Руководителями территориально-координационных пунктов назначаются:

- Ишимская зона - Тарасюк Марина Валентиновна, начальник отдела общего образования муниципального казенного учреждения «Ишимский городской методический центр»;

- Тобольская зона – Зыков Олег Витальевич, главный специалист отдела воспитательной работы Комитета по образованию администрации города Тобольска;

- Заводоуковская зона - Сударева Оксана Владимировна, ведущий специалист Комитета образования администрации Заводоуковского городского округа.

6.4. Руководители ТКП обеспечивают информационную безопасность контрольно-измерительных и/или экзаменационных материалов на этапах:

- получения экзаменационных контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА, с момента их получения от:

- специалистов ФГБУ «ГЦСС» или иной специализированной организации для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- ответственных специалистов регионального центра обработки информации;

- выдачи экзаменационных контрольно-измерительных материалов членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), уполномоченным членам ГЭК, представителям органов управления образованием муниципальных районов, городов, указанных в пункте 6.2. Организационно-территориальной схемы ГИА;

- передачи экзаменационных и/или контрольно-измерительных материалов после завершения экзаменов специалистам:

- ГЦСС или иной специализированной организации;

- ЦОКО.

7. Технологии проведения ГИА, реализуемые в ППЭ в 2018 году

7.1. Для проведения ГИА во всех ППЭ в 2018 году реализуются следующие технологии:

- «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ» (далее – печать КИМ);

- «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ» (далее – сканирование ЭМ);

7.2. Для реализации технологии проведения устной части «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам определены следующие ППЭ

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОУ	Адрес проведения
1.	412	МАОУ гимназия №83 г. Тюмени	ул. Революции, д. 199
2.	422	МАОУ гимназия №1 г. Тюмени	ул. Крупской, д. 21
3.	423	МАОУ СОШ №15 г. Тюмени	ул. Северная, д. 1
4.	453	МАОУ СОШ №17 г. Тобольска	г. Тобольск, мкр. 7а, д. 6а
5.	465	МАОУ СОШ №31 г. Ишима	г. Ишим, ул. Свердлова, д.75
6.	541	МАОУ "Заводоуковская СОШ №4"	г. Заводоуковск, ул. Щорса, д. 13

7.3. Получение экзаменационных материалов, записанных на CD-диск (далее – ЭМ) для ППЭ, расположенных в транспортной доступности от регионального склада ГЦСС (не более 100 км), осуществляется в сроки, предварительно согласованные с руководителем ЦОКО, но не позднее, чем за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

7.4. Получение ЭМ для ППЭ, расположенных более чем в 100 км от регионального склада ГЦСС, осуществляется за пять дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по предварительному согласованию с руководителем ЦОКО.

7.5. Хранение полученных с регионального склада ГЦСС ЭМ, включающих CD-диск с записью полного комплекта экзаменационных материалов организуют руководители ТКП – для территорий, расположенных более чем в 100 км. от регионального склада ГЦСС,

руководители ППЭ - для ППЭ, расположенных в транспортной доступности от регионального склада ГЦСС.

7.6. Хранение ЭМ осуществляется в специально выделенных местах (сейфах или металлических шкафах), исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности ЭМ.

7.7. Выдача ЭМ от руководителей ТКП членам ГЭК для последующей передачи в ППЭ осуществляется не ранее, чем за сутки до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

7.8. В ППЭ ответственность за сохранность ЭМ до начала экзамена по соответствующему учебному предмету несет руководитель образовательной организации, на территории которой расположен ППЭ.

7.9. Хранение ЭМ в ППЭ осуществляется в штабе ППЭ, в специально выделенных местах (сейф или металлический шкаф) в зоне видимости камер видеонаблюдения, исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности до наступления соответствующей даты экзамена.

7.10. Обратная доставка ЭМ членами ГЭК в ЦОКО для ППЭ, реализующих технологии «Печать КИМ» и «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», осуществляется в течение пяти рабочих дней после завершения всех экзаменов по соответствующим предметам досрочного, основного или дополнительного периодов.:

7.11. Обратная доставка ЭМ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется в ТКП/РЦОИ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

7.12. Руководители ТКП осуществляют доставку ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования в РЦОИ не позднее суток после получения ЭМ от уполномоченных членов ГЭК.

Приложение 1 к организационно-территориальной схеме проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области в 2017-2018 учебном году

Штамп образовательной организации

дата _____ номер _____

По месту требования

Справка

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса

_____ (фамилия, имя отчество)

в том, что он (она) завершает освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году/ полностью завершил освоение образовательной программы среднего общего образования.

_____ (наименование образовательной организации)

не имеет государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования.

Руководитель

_____ (подпись)

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году.

Правила проведения Единого государственного экзамена в 2018 году (памятка) для ознакомления участников ЕГЭ получены на руки.

_____ (подпись)

Дополнительно я предупрежден(а), что:

1. Распределение участников ЕГЭ в пункты проведения экзаменов производится автоматизированно с помощью специализированных программных средств.
2. Для получения аттестата и для поступления в вуз на направления подготовки, требующие результаты по математике, учитываются результаты по математике профильного уровня. Результаты по математике базового уровня учитываются только для получения аттестата о среднем общем образовании.
3. ЕГЭ по иностранным языкам состоит из двух частей: письменной и устной. Экзамены по иностранному языку в письменной и устной формах проходят в разные дни. Максимальный результат экзамена по иностранному языку в письменной форме составляет 80 баллов, в устной форме – 20 баллов. Результаты письменной и устной частей учитываются как единый результат ЕГЭ по иностранным языкам.
4. Региональный центр обработки информации оставляет за собой право распределения на выбранные экзамены в одностороннем порядке без предварительного согласования.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

_____ (подпись)

«___» _____ 201__ г. _____

/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--