

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 2 г. Ишима
Т.А.Изох
приказ от 08 апреля 2016г. № 63/3 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии при проведении
промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы 2 г. Ишима

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликтной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ишима (далее – Школа), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Ишима, утверждённым приказом директора школы от 31.08.2015г. № 72/32ОД.

1.2. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов между учащимися, их родителями (законными представителями) и предметной комиссией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Ишима (далее – Школа) при проведении промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов, а также защиты прав участвующих в промежуточной аттестации.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов Школы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- настоящим Положением.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с администрацией Школы.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов Школы выполняет следующие функции:

- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приёма, подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции учащихся 1-8, 10 классов;
- определяет соответствие процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует учащегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также администрацию Школы о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу учащегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы учащегося, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов;
- вызывать на заседание конфликтной комиссии председателя, ассистентов предметных комиссий.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора Школы, в состав которой могут входить: психолог; наиболее квалифицированные педагоги Школы. Комиссия состоит из нечётного количества членов. Председателем Комиссии назначается один из заместителей директора по УВР.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.3. Председатель и члены обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованием нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать администрацию Школы о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов Школы;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию между конфликтующими сторонами;
- не выражать чьих-либо интересов;
- уважать и соблюдать права учащихся;

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблением установленными полномочиями, совершённых из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменных апелляций учащихся, их родителей (законных представителей). Срок завершения приёма апелляций о несогласии с выставленной отметкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними учащихся составляет не менее 3-х дней.

4.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов Школы по общеобразовательному предмету, при этом под нарушением требований процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ или устных ответов учащихся;

- о несогласии с выставленной отметкой.

4.3. В случае несогласия с заключением Комиссии учащиеся или их родители (законные представители) обращаются в Городскую конфликтную комиссию.

4.4. Члены Комиссии изучают соответствующие документы, выслушивают мнения обеих сторон конфликта, выносят решение по вопросу.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, два из которых, подписанные членами Комиссии, вручаются сторонам. Протокол заседания Комиссии хранится в Школе в течение одного года.

4.6. В случае разногласий между членами Комиссии в оценке письменной работы или устного ответа вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения несогласных с решением большинства.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов Школы выполняет следующие функции:

- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приёма, подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции учащихся 1-8, 10 классов;
- определяет соответствие процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов установленным требованиям;