

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МАОУ СОШ № 2 г. Ишима
Т.А. Изох
приказ от 13.10.2015 г. № 100/1 Од



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 2 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Ишима» (далее – МАОУ СОШ №2).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Конституции РФ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 215-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письма МНО РСФСР от 14.11.88 г. № 27-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное и доступное общее образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, определения сроков, последовательности действий при приёме детей в МАОУ СОШ №2.

2. Прием в 1 класс

2.1. Обучение граждан в МАОУ СОШ № 2 осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.2.1178-02), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Родители (законные представители) детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года или старше 8 лет, подают заявление на имя учредителя, где выдается разрешение на прием граждан в МАОУ СОШ № 2 для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 5 месяцев).

2.3. Прием заявлений в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для детей, проживающих на территории г. Ишима, закрепленной за МАОУ СОШ № 2 постановлением администрации г. Ишима «Об определении границ микроучастков общеобразовательных учреждений города Ишима» и при наличии свободных мест прием заявлений заканчивается не позднее 5 сентября текущего года для детей проживающих на территории г. Ишима.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но проживающих на территории города Ишима, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.5. МАОУ СОШ № 2, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.6. Зачисление в МАОУ СОШ № 2 г. Ишима оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. МАОУ СОШ № 2 не может проводить с первоклассниками конкурсы, тестирование, собеседование в форме экзамена. В первый класс принимаются дети независимо от уровня их подготовки.

2.8. Прием граждан в МАОУ СОШ № 2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), с учетом мнения ребенка (Приложение 1).

2.9. МАОУ СОШ № 2 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.11. Для приема в МАОУ СОШ № 2 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Медицинскую карту ребенка или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе оформляется через запрос в ГЛПУ ТО «Областная больница №4».

3. Прием в 1- 11 классы МАОУ СОШ № 2 в течение учебного года

3.1. Прием граждан в МАОУ СОШ № 2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1).

3.2. К заявлению родителям (законными представителями) поступающего необходимо предоставить в МАОУ СОШ № 2 следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- медицинская карта или медицинские документы через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- личное дело с годовыми оценками поступающего (за исключением учащихся 1 классов), которое предоставляют родители (законные представители) ребенка или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- выписка текущих отметок (за исключением учащихся 1 классов) по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательной организации, заверенная печатью этого учреждения через запрос в образовательную организацию, где ранее обучался поступающий;
- аттестат об основном общем образовании поступающего (при приеме в 10-11-й класс).

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 – е классы МАОУ СОШ № 2 принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется МАОУ СОШ № 2 в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.3. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются:

- выпускники основной школы данного ОУ;
- граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации города Ишима за МАОУ СОШ № 2, и имеющие право на получение общего образования.

4.4. Прием граждан в МАОУ СОШ № 2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), с учетом мнения ребенка (Приложение 1).

4.5. К заявлению родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МАОУ СОШ № 2 следующий пакет документов:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;

- медицинская карта поступающего;
- личное дело с годовыми оценками, которое предоставляют родители (законные представители) ребенка;

5. Прием в профильные классы

5.1. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

5.2. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования.

5.3. Профильные классы входят в структуру МАОУ СОШ № 2, открываются и закрываются приказом директора школы.

5.4. В профильные классы МАОУ СОШ № 2 принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующие профилю обучения.

5.5. Приём заявлений проводится с момента окончания учащимися основного общего образования. Зачисление в профильные классы осуществляется в день подачи документов и заявления.

5.6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), с учетом мнения ребенка (Приложение 1).

5.7. К заявлению о зачислении в профильные классы в ОУ предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего (для учащихся из других ОУ);
- личное дело поступающего (для учащихся из других ОУ).

5.8. За учащимися профильных классов до 01 октября текущего года сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей).

5.9. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Профили обучения самостоятельно формируются МАОУ СОШ № 2 в соответствии с их возможностями и образовательными запросами учащихся и родителей (законных представителей).

5.11. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом общего образования.

5.12. Классы с профильным обучением работают по учебным планам, включающим:

- обязательный базовый компонент;
- профильные дисциплины;
- предметы по выбору.

6. Зачисление детей из семей беженцев и иностранных граждан

6.1. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

6.2. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Общие требования к приему детей в ОУ

7.1. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ СОШ № 2 граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МАОУ СОШ № 2, и имеющих право на получение общего образования.

7.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- дети родителей, являющиеся работниками МАОУ СОШ № 2 (в целях сохранения кадрового потенциала);

- дети родителей, у которых в МАОУ СОШ № 2 уже обучаются другие дети.

7.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

7.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

7.5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

7.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 2 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ № 2, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 2).

7.10. Зачисление в МАОУ СОШ № 2 оформляется приказом директора школы в день приема заявления и предоставления документов от родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с п.п. 2.11., 3.2., 4.5., 5.8 настоящего положения.

7.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

7.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

8. Порядок информирования родителей

8.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, постановлением администрации города Ишима об определении границ микроучастков образовательных учреждений города Ишима и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

8.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ СОШ № 2 размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах; не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8.3. При приеме в МАОУ СОШ № 2 родители (законные представители) учащихся знакомятся с Уставом, Правилами поведения для учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МАОУ СОШ № 2.

9. Отказ в приеме в МАОУ СОШ № 2

9.1. В приеме в МАОУ СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.2. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Ишима

Изох Т.А.

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства родителя
(законного представителя) ребенка:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ в _____ класс Вашей школы
(адрес места жительства ребенка)

Окончил(а) _____ классов школы _____
(при приеме в 1-й класс не заполняется).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом общеобразовательной организации ознакомлен (а) _____,
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____,
лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а)

_____,
учебно-программной документацией ознакомлен(а) _____,
документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации
ознакомлен(а) _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в образовательном учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательное учреждение будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)